

Рассмотрены на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 10 января 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский базовый медицинский колледж»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2017/2018 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ФГБ ПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Минздрава России (далее образовательная организация) в 2017 г. граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по образовательным программам.

Правила приема регламентируются следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- уставом ФГБ ПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Минздрава России;

- положением о приемной комиссии ФГБ ПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Минздрава России.

1.3. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами устанавливаются самостоятельно (часть 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - далее Федеральный закон).

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 32.02.01 Медико-

профилактическое дело за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело требует у поступающих наличия определенных психологических качеств, по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая - определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Федеральным законом.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ФГБ ПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Минздрава России персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц ч. 6 ст 55 Федерального закона.

1.8. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по специальностям. В соответствии с п. 2 ст. 42 Федерального закона порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных

¹ (Пункт 5.1. статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №3, ст. 150; 2000, №30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, №2, ст.163; 2007, №1, ст. 21; №7, ст. 838; № 17, ст. 1932; №49, ст. 6070; 2011, №6, ст.793; № 23, ст. 3261; №27, ст.3871)

контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10. Колледж осуществляет прием по очной форме по следующим специальностям:

На базе среднего общего образования:

- 31.02.05 Стоматология ортопедическая (на бюджетной основе);
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая (на внебюджетной основе);
- 33.02.01 Фармация (на бюджетной основе);
- 33.02.01 Фармация (на внебюджетной основе).

На базе основного общего образования:

- 31.02.03 Лабораторная диагностика (на бюджетной основе);
- 31.02.03 Лабораторная диагностика (на внебюджетной основе);
- 32.02.01 Медико-профилактическое дело (на бюджетной основе);
- 32.02.01 Медико-профилактическое дело (на внебюджетной основе);
- 33.02.01 Фармация (на бюджетной основе);
- 33.02.01 Фармация (на внебюджетной основе);
- 34.02.01 Сестринское дело (на бюджетной основе);
- 34.02.01 Сестринское дело (на внебюджетной основе);

1.11. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Общим собранием колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Общим собранием колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема по каждой специальности, в том числе по форме получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по форме получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **с 15 июня**.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям **34.02.01 Сестринское дело** и **31.02.05 Стоматология ортопедическая**, требующим у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал и (или) ксерокопия);

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал и (или) ксерокопию);

- 6 фотографий размером 3x4;

- медицинскую справку или медицинскую книжку оригинал и (или) ксерокопию;

- сертификат о прививках (ксерокопию);

- справку об установлении инвалидности (для детей инвалидов, инвалидов I, II, III групп – по слуху);

- при необходимости создания специальных условий при проведении испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальности, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

- ознакомление с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении.

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

- ознакомление с тем, что оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации принимается приемной комиссией без твердой обложки.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, указанных в пункте 4.2.1.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам **до 1 августа.**

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, колледж проводит вступительные испытания по **ИЗО (рисунок и лепка зуба человека)** для поступающих по специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая**.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, колледж проводит вступительные испытания в виде **психологического тестирования** для поступающих по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с положением о дополнительных вступительных испытаниях профессиональной направленности по специальностям **34.02.01 Сестринское дело** и **31.02.05 Стоматология ортопедическая**.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих: присутствие сурдопереводчика, оказывающего поступающим необходимую помощь сурдоперевода.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в соответствии с порядком подачи апелляций, установленным положением об апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

9.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034).

9.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в

экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

9.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820) (с изменениями от 30 июня 2009г.).

9.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616) (с изменениями и дополнениями).

9.3. Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9.5. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в ежегодных правилах приема.

9.6. При подаче заявления о приеме в колледж для обучения по образовательным программам, поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий 3X4;

- медицинскую справку или медицинскую книжку оригинал и (или) ксерокопию);

- сертификат о прививках (ксерокопию).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.7. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление федерального органа исполнительной власти.

9.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

Х. Заключительные положения

В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора ФГБ ПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Минздрава России в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.