

государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
"Пензенский базовый  
медицинский колледж"  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ГБОУ СПО «ПМК» Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Совета колледжа  
от 18.12.2014 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении

1. Положение об отделении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

2. Отделение является структурной частью колледжа. На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или 2 специальностям по очной форме обучения.

3. Отделения открываются при наличии не менее 200 студентов по одной или нескольким родственным специальностям.

4. Колледж ведет подготовку по следующим образовательным программам:

- фармация (базовый и углубленный уровень);
- лабораторная диагностика (базовый уровень, в т. ч. инвалиды по слуху);
- сестринское дело (базовый и углубленный уровень);
- стоматология ортопедическая (базовый уровень, в т. ч. инвалиды по слуху);
- медико-профилактическое дело (базовая подготовка).

5. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование (по профилю отделения) и стаж работы не менее 3 лет.

5.1. В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работников, имеющих высшее образование, независимо от профиля специальностей, имеющих на отделении.

6. На заведующего отделением возлагается:

6.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

6.2. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ;

6.3. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий, экзаменов и контроль за выполнением расписания;

6.4. Методическое обеспечение образовательного процесса;

6.5. Подготовка материалов к заключению договоров с лечебно-профилактическими учреждениями по подготовке кадров;

6.6. Подготовка предложений по подбору и расстановке кадров;

6.7. Организация учета успеваемости студентов;

6.8. Контроль за дисциплиной студентов;

6.9. Контроль за качеством преподавания;

6.10. Участие в подготовке материалов и рассмотрению на педагогическом совете;

6.11. Контроль за ведением учебных журналов;

6.12. Оформление учебной документации по отделению;

6.13. Контроль учебной практики студентов;

6.14. Проведение совещаний с преподавателями-совместителями по учебно-воспитательному процессу, ведению документации;

6.15. Контроль промежуточной и итоговой аттестации студентов;

6.16. Подготовка к научно-теоретическим и научно-практическим конференциям;

6.17. Организация связи с выпускниками;

6.18. Организация профориентационной работы;

6.19. Внедрение в учебный процесс активных методов обучения, распространение и обобщение передового опыта преподавателей и кураторов;

6.20. Учет работы по отделению и представление отчетности.

7. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором колледжа.

8. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителем по учебной и учебно-производственной работе.

9. Заведующий отделением:

- регулярно проходит (1 раз в 5 лет) курсы повышения квалификации;

- имеет 40-часовую рабочую неделю в соответствии с режимом работы колледжа.

Заместитель директора  
по учебной работе



Н.П. Перекусихина